Codice Etico
Code of Ethics

Adottato con Atto dell'Amministratore Unico del 23.03.2022

Adopted by Act of the Sole Director of March 23, 2022

Indice generale

Premessa

Art. 1. Natura e scopo del Codice Etico

Art. 2. Destinatari

Art. 3. Garante dell'attuazione del Codice

Art. 4. Entrata in vigore, aggiornamento e pubblicità del codice

Art. 5. Onestà e trasparenza

Art. 6. Responsabilità sociale e centralità della persona

Art. 7. Imparzialità e conflitto di interessi

Art. 8. Gestione del personale

Art. 9. Ambiente di lavoro

Art. 10. Uso del patrimonio aziendale

Art. 11. Relazioni d'affari e gestione contabile e finanziaria

Art. 12. Salute e sicurezza sul lavoro

Art. 13. Rapporti con la pubblica amministrazione

Art. 14. Relazioni esterne

Art. 15. Contributi, sponsorizzazioni e omaggi

Art. 16. Adempimenti societari

Art. 17. Obbligatorietà e sanzioni

Index

Introduction

Art. 1. Nature and purpose of the Code of Ethics

Art. 2. Recipients

Art. 3. Guarantor of the Code's implementation

Art. 4. Entry into force, updating, and publication of the code

Art. 5. Honesty and transparency

Art. 6. Social responsibility and centrality of the individual

Art. 7. Impartiality and conflict of interest

Art. 8. Personnel management

Art. 9. Working environment

Art. 10. Use of company assets

Art. 11. Business relations, accounting and financial management

Art. 12. Occupational health and safety

Art. 13. Relations with the public administration

Art. 14. External relations

Art. 15. Contributions, sponsorships and gifts

Art. 16. Corporate obligations

Art. 17. Mandatory nature and penalties

Premessa

La forza ed il successo di Redmark si basano su una precisa filosofia: l'unicità e l'originalità del prodotto.

Realtà giovane e dinamica, Redmark è costituita da un work team in grado di creare e proporre soluzioni di alto livello specifiche per ogni esigenza.

Energia, passione, intraprendenza e ricerca costante sono componenti essenziali di questa azienda.

Fare ricerca per chi si occupa di moda è un aspetto fondamentale, significa riuscire a far condividere alcuni aspetti essenziali: pragmatismo e intuizione, sensibilità e talento.

Redmark sa dove trovare le novità, azzarda, si appassiona, scommette, è alla continua ricerca di materiali e tecniche di lavorazione all'avanguardia e personalizzate.

Prevedere, riconoscere, studiare i trends del momento, ricercare costantemente nuove idee, materiali e tecniche, costituiscono i punti forza dei nostri creativi per riuscire a proporre ad ogni stagione una collezione mirata ad ogni esigenza di stile, ricca di contenuti e particolari ricercati.

Particolari ricercati, uno studio continuo del mercato in evoluzione e in continua crescita, fanno sì che Redmark sia oggi un punto di riferimento per tutti coloro che vogliono rafforzare il proprio brand con piccoli ma importanti dettagli che danno visibilità e valore aggiunto al prodotto: esclusivo, unico ed identificativo del brand stesso.

Cartellini, etichette, patch e packaging diventano importanti simboli fashion che fanno la differenza e Redmark diventa un importante partner per creatività, design e scelte di materiali nuovi e di tendenza.

Viviamo in un Mondo in cui uno degli aspetti più seriamente considerati è la salvaguardia

Introduction

The strength and success of Redmark are based on a precise philosophy: the uniqueness and originality of the product.

As a young and dynamic company, Redmark is made up of a work team capable of creating and proposing high-level solutions tailored to every need.

Energy, passion, initiative, and constant research are essential components of this company.

Conducting research for those working in fashion is a fundamental aspect; it means being able to combine essential elements: pragmatism and intuition, sensitivity, and talent.

Redmark knows where to find novelties, takes risks, is passionate, bets, and is constantly looking for cutting-edge and customized materials and processing techniques.

Anticipating, recognizing, and studying current trends, along with constantly researching new ideas, materials, and techniques, are the strengths of our creatives in proposing each season a collection tailored to every style requirement, rich in content and refined details.

Refined details and the continuous study of a constantly evolving and growing market make Redmark a benchmark today for all those who want to strengthen their brand with small but important details that give visibility and added value to the product: exclusive, unique, and representative of the brand itself.

Hangtags, labels, patches, and packaging become important fashion symbols that make a difference, and Redmark becomes an important partner for creativity, design, and choices regarding new and trendy materials.

dell'ambiente e, conseguentemente, la ricerca e l'utilizzo di materiali ecologici e riciclabili: anche in questo campo Redmark è all'avanguardia.

Redmark si è fatta carico di queste esigenze ed ha creato una collezione di etichette tessute in materiali naturali come lana, cotone, lino, bamboo ecc., oltre ad una linea di cartellini e packaging prodotti completamente da carte 100% tree-free e ciò significa: eco-friendly, no bleach, no acid, no alcali, no phosphor, hard to tear and water resistant, waterproof, oilproof, moth and insect resistant, non toxic, REACH certifications. Onestà, trasparenza, responsabilità sociale e ambientale sono i valori a cui Redmark si ispira.

La crescita dell'attività aziendale fa sì che Redmark si trovi ad operare in contesti in continua e rapida evoluzione, da cui l'importanza di definire con chiarezza i valori in cui l'Azienda si riconosce e che condivide, unitamente alle responsabilità che essa si assume sia verso l'interno che verso l'esterno.

Strumento fondamentale, nell'ambito di tale processo di divulgazione e chiarimento dei principi aziendali, è il presente Codice Etico.

We live in a World where one of the most seriously considered aspects is environmental protection and, consequently, the research and use of ecological and recyclable materials: in this field too, Redmark is at the forefront.

Redmark has taken on these needs and created a collection of woven labels made of natural materials such as wool, cotton, linen, bamboo, etc., in addition to a line of hangtags and packaging produced entirely from 100% tree-free paper, which means: eco-friendly, no bleach, no acid, no alkali, no phosphor, hard to tear and water-resistant, waterproof, oilproof, moth and insect-resistant, non-toxic, REACH certifications. Honesty, transparency, social and environmental responsibility are the values that inspire Redmark.

The growth of business activity means that Redmark operates in continuously and rapidly evolving contexts, hence the importance of clearly defining the values the Company recognizes and shares, together with the responsibilities it assumes both internally and externally.

A fundamental tool in this process of disseminating and clarifying corporate principles is this Code of Ethics.

Art. 1. Natura e scopo del Codice Etico

L'"etica" rappresenta l'insieme di norme di condotta (pubblica e privata) seguite da una persona o da un gruppo di esse.

Il raggio d'azione dell'etica riguarda il quotidiano e si traduce in norme di comportamento.

Quando la riflessione sull'etica si sposta dall'agire del singolo a un più ampio ambito organizzativo e di affari, il concetto di responsabilità e consapevolezza individuale si lega inevitabilmente a quello di "Responsabilità sociale di impresa".

Per Redmark quest'ultima si configura come la capacità di rafforzare la propria attività aziendale con il rispetto e la tutela degli interessi di tutti i partners e di tutti gli individui con cui si relaziona.

Il Codice etico (di seguito: "Codice") è un documento ufficiale di Redmark s.r.l. (di seguito anche "La Società"), approvato dalla Direzione, che raccoglie i principi e le regole comportamentali cui sono soggetti tutti coloro i quali operano nel contesto aziendale e con la Società.

Scopo del presente Codice è quello di dichiarare e diffondere i valori e le regole comportamentali cui Redmark intende far costante riferimento nell'esercizio della propria attività aziendale, a tutti i livelli, facendo sì che, chiunque sia chiamato a prendere una decisione, sia consapevole che il benessere e il rispetto di tutti gli individui devono essere, sempre ed esplicitamente, presi in considerazione in ogni fase dell'agire quotidiano.

Questo documento vuole essere, quindi, un incentivo a capire cosa e perché sia giusto fare. Lo scopo principale è quello di far sì che, nel decidere i propri comportamenti e valutare quelli altrui, sia introdotta anche una valutazione etica degli stessi.

Art. 1. Nature and purpose of the Code of Ethics

"Ethics" represents the set of rules of conduct (public and private) followed by a person or a group of people.

The scope of ethics concerns everyday life and translates into rules of behavior.

When the reflection on ethics shifts from the actions of the individual to a broader organizational and business context, the concept of individual responsibility and awareness is inevitably linked to that of "Corporate Social Responsibility".

For Redmark, the latter is configured as the ability to strengthen its business activities with respect for and the protection of the interests of all partners and individuals with whom it interacts.

The Code of Ethics (hereinafter: "Code") is an official document of Redmark s.r.l. (hereinafter also "The Company"), approved by Management, which gathers the principles and rules of behavior to which all those operating within the corporate context and with the Company are subject.

The purpose of this Code is to declare and spread the values and rules of behavior to which Redmark intends to make constant reference in the exercise of its business activities, at all levels, ensuring that anyone called upon to make a decision is aware that the well-being and respect of all individuals must always and explicitly be taken into consideration in every phase of daily actions.

This document is therefore intended as an incentive to understand what is right to do and why. The main purpose is to ensure that, when deciding on one's own behavior and evaluating that of others, an ethical evaluation of them is also introduced.

Art. 2. Destinatari

Il presente Codice è vincolante e deve essere osservato da tutto il personale in servizio nella Società ovvero da ogni soggetto che svolge attività in nome e/o per conto della Società, ovunque operino, sia in Italia che all'estero, inclusi i soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o direzione della Società, dai componenti del Collegio Sindacale, Società di Revisione, dai collaboratori e consulenti esterni che agiscono nell'interesse della Società.

Ogni esponente aziendale, collaboratore esterno, consulente, fornitore, cliente è obbligato al rispetto del presente Codice Etico, mantenendo sempre una condotta in linea con i principi generali in esso contenuti.

Art. 3. Garante dell'attuazione del Codice

Il controllo sul rispetto del Codice è affidato ad un responsabile individuato tra il personale interno e nominato dalla Direzione all'atto di approvazione del presente Codice Etico, il quale vigilerà sulla effettiva divulgazione e comprensione del Codice all'interno del tessuto aziendale e sulla corretta ed efficace attuazione dei principi in esso contenuti.

Tale compito verrà affidato all'Organismo di Vigilanza previsto dal "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito "Modello") laddove la Società decidesse di adottarlo.

Art. 4. Entrata in vigore, aggiornamento e pubblicità del

Art. 2. Recipients

This Code is binding and must be observed by all personnel employed by the Company, as well as by any party carrying out activities in the name and/or on behalf of the Company, wherever they operate, both in Italy and abroad. This includes individuals holding representation, administration, or management functions within the Company, members of the Board of Statutory Auditors, the Auditing Firm, and external collaborators and consultants acting in the interest of the Company.

Every company representative, external collaborator, consultant, supplier, and client is obliged to comply with this Code of Ethics, consistently maintaining conduct in line with the general principles contained herein.

Art. 3. Guarantor of the Code's implementation

Monitoring of compliance with the Code is entrusted to a person in charge, identified from among internal personnel and appointed by Management upon approval of this Code of Ethics, who shall oversee the effective spreading and understanding of the Code within the company organization and the correct and effective implementation of the principles contained therein.

This task will be entrusted to the Supervisory Body provided for by the "Organization, Management and Control Model" pursuant to Legislative Decree No. 231 of June 8, 2001 (hereinafter the "Model") should the Company decide to adopt it.

Art. 4. Entry into force, updating, and publication of the code

codice

Il presente Codice viene approvato ed adottato, con Atto dell'Amministratore Unico della Società, in data 23.03.2022 con decorrenza ed efficacia in pari data.

Il presente Codice è disponibile per la consultazione sul sito internet della Società e sulla Bacheca della Società.

Eventuali futuri aggiornamenti, dovuti ad adeguamenti normativi o all'evoluzione della sensibilità civile, saranno approvati e diffusi tempestivamente a tutti i destinatari.

Art. 5. Onestà e trasparenza

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Redmark, le sue iniziative, i suoi prodotti, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale.

Art. 6. Responsabilità sociale e centralità della persona

Redmark è certa che la propria attività imprenditoriale, per potersi qualificare eticamente responsabile, debba perseguire modelli di produzione che rispettino e salvaguardino i diritti umani, le capacità rigenerative della terra e il benessere delle comunità, nella consapevolezza che la responsabilità sociale ed etica si estende anche alle comunità, soprattutto nei paesi in via di sviluppo, che producono materie prime utilizzate per alcuni prodotti.

Redmark, inoltre riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di successo

This Code is approved and adopted by Act of the Sole Director of the Company on March 23, 2022, with effect and validity from the same date.

This Code is available for consultation on the Company's website and on the Company's Notice Board.

Any future updates, due to regulatory adjustments or the evolution of civic awareness, will be approved and promptly spread to all recipients.

Art. 5. Honesty and transparency

Honesty is the fundamental principle for all of Redmark's activities, initiatives, products, reports, and communications, and it constitutes an essential element of corporate management.

Art. 6. Social responsibility and centrality of the individual

In order to qualify as ethically responsible, Redmark is certain that its business activity must pursue production models that respect and safeguard human rights, the earth's regenerative capacities, and the well-being of communities, with the awareness that social and ethical responsibility also extends to the communities, especially in developing countries, that produce raw materials used for certain products. Moreover, Redmark recognizes the centrality of human resources and believes that an essential factor for the company's success and development is the professional contribution of the people working within it.

e di sviluppo dell'impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano. La gestione delle risorse umane di Redmark è improntata al rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse, in un quadro di lealtà e fiducia.

Redmark's human resources management is based on respect for the personality and professionalism of each individual, within a framework of loyalty and trust.

Art. 7. Imparzialità e conflitto di interessi

La Società, nello svolgimento della propria attività, opera secondo principi di legalità, correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

I soggetti tenuti all'osservanza del presente Codice, nell'adempimento della prestazione lavorativa e/o contrattuale, operano con imparzialità e neutralità ed assumono decisioni con rigore e trasparenza, nel pieno rispetto della legge.

Tutto il personale della Società deve evitare situazioni o attività che possano condurre a conflitti di interesse con Redmark s.r.l o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali.

A tal proposito, il personale non utilizza la propria posizione in azienda e le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo tale da creare, anche potenzialmente, conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali; inoltre, fermo restando quanto dettato dalle norme contrattuali vigenti in materia, il personale della Società non deve assumere incarichi esterni in Società o imprese commerciali i cui interessi siano direttamente o anche solo potenzialmente contrastanti o interferenti con quelli di Redmark.

I destinatari informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, il proprio superiore gerarchico o, eventualmente, il soggetto cui siano tenuti, a seconda dei casi, a riferire delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di Redmark (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti) ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

Art. 7. Impartiality and conflict of interest

The Company, in carrying out its business activities, operates according to principles of legality, fairness, fair competition, and transparency towards all market operators.

Individuals required to comply with this Code, in the performance of their work and/or contractual duties, operate with impartiality and neutrality and make decisions with rigor and transparency, in full compliance with the law.

All Company personnel must avoid situations or activities that may lead to conflicts of interest with Redmark s.r.l or that could interfere with their ability to make impartial decisions.

In this regard, personnel shall not use their position within the company and the information acquired during their work in a manner that creates, even potentially, a conflict between their personal interests and corporate interests; moreover, without prejudice to the applicable contractual provisions on the matter, Company personnel must not take on external roles in companies or commercial enterprises whose interests directly or even potentially conflict or interfere with those of Redmark.

The recipients shall inform without delay, taking the circumstances into account, their direct supervisor or, where applicable, the individual to whom they are required to report, of situations or activities in which they may hold interests in conflict with those of Redmark (or if such interests are held by close relatives), and in any other case where significant reasons of appropriateness arise.

Art. 8. Gestione del personale

In osservanza delle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL), dei principi guida delle Nazioni Unite sulle imprese e i diritti dell'uomo (UNGPs) e dell'OCSE e della legislazione vigente e i contratti collettivi nazionali a tutela delle condizioni di lavoro, la Società si impegna a rispettare i diritti umani fondamentali, adottando la politica di responsabilità etica-sociale di cui è espressione il presente Codice Etico.

In particolare, la Società:

- evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale e offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità, in modo che ciascuno possa godere di un trattamento equo basato su criteri di merito e sul rispetto della legge, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, razza, opinione politica, orientamento sessuale ecc.;
- cura la selezione ed assunzione del personale dipendente assicurando il rispetto dei valori di pari opportunità ed eguaglianza in linea con le prescrizioni di legge in materia, con lo Statuto dei lavoratori ed i CCNL applicabili;
- rifiuta e combatte qualsiasi forma di servitù e lavoro forzato, garantendo la libertà di autodeterminazione dei lavoratori pur nel rispetto delle legittime prescrizioni di lavoro impartite per lo svolgimento delle attività aziendali;
- rifiuta il lavoro minorile, in accordo con la normativa nazionale e internazionale vigente;
- rifiuta qualsiasi tipo di coartazione della volontà dei lavoratori, vietando la prestazione di depositi cauzionali o versamento di somme di denaro per accedere al mondo del lavoro, così come la consegna e/o il deposito presso il datore di lavoro di documenti di identità, permesso di soggiorno o altri effetti personali;
- garantisce ai lavoratori la libertà di autodeterminazione in merito al vitto e

Art. 8. Personnel management

In compliance with the Conventions of the International Labour Organization (ILO), the United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) and the OECD, as well as current legislation and national collective bargaining agreements protecting working conditions, the Company undertakes to respect fundamental human rights by adopting the ethical-social responsibility policy expressed in this Code of Ethics.

In particular, the Company:

- avoids any form of discrimination against its personnel and offers equal opportunities to all workers, so that everyone can enjoy fair treatment based on merit and respect for the law, without any discrimination on the grounds of gender, race, political opinion, sexual orientation, etc.;
- oversees the selection and hiring of employees by ensuring respect for the values of equal opportunity and equality in line with relevant legal requirements, the Workers' Statute, and applicable National Collective Bargaining Agreements (CCNL);
- rejects and combats any form of servitude and forced labor, guaranteeing the workers' freedom of self-determination while respecting the legitimate work instructions given for the performance of company activities;
- rejects child labor, in accordance with current national and international regulations;
- rejects any type of coercion of workers' will, prohibiting the provision of security deposits or the payment of sums of money to access employment, as well as the handing over and/or deposit with the employer of identity documents, residence permits, or other personal effects;
- guarantees workers freedom of self-

all'alloggio personale e dei mezzi di trasporto per raggiungere il luogo di lavoro;

- crea un ambiente lavorativo in cui le caratteristiche personali del singolo lavoratore non diano vita a discriminazioni;
- assicura la protezione e la tutela dei dati personali dei dipendenti ed il diritto degli stessi a lavorare senza subire illeciti condizionamenti;
- vigila affinché nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a riduzione o mantenimento in stato di soggezione mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di autorità, sfruttamento di una situazione di inferiorità fisica o psichica o di una situazione di necessità o mediante la promessa o la dazione di somme di denaro o di altri vantaggi a chi ha autorità sulla persona;
- non instaura alcun rapporto di lavoro con soggetti cittadini extra UE privi di regolare permesso di soggiorno e non svolge alcuna attività atta a favorire l'ingresso illecito, in Italia, di soggetti clandestini;
- promuove la cultura della sicurezza nel lavoro, anche attraverso incontri informativi e formativi diretti al personale; si impegna a tutelare la sicurezza, la salute e l'integrità morale dei propri dipendenti, collaboratori, consulenti e fornitori. A tal fine promuove comportamenti responsabili e sicuri e adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione (D.Lgs. 81/08 e successive integrazioni e modifiche);
- assicura che la retribuzione del personale, anche per le ore di lavoro straordinario, sia conforme alla normativa vigente e al CCNL applicabile e venga corrisposto con la prevista regolarità e puntualità, attraverso modalità che consentano a ciascuno l'incasso senza alcuna complicazione o difficoltà. Assicura, altresì, che non possano essere applicate trattenute o

determination regarding personal food and accommodation, and means of transport to reach the workplace;

- creates a work environment in which the personal characteristics of the individual worker do not give rise to discrimination;
- ensures the protection and safeguarding of employees' personal data and their right to work without being subjected to unlawful conditioning;
- monitors to ensure that internal and external labor relations do not lead to the reduction or maintenance in a state of subjection through violence, threat, deception, abuse of authority, exploitation of a situation of physical or mental inferiority or a situation of necessity, or through the promise or giving of sums of money or other advantages to those who have authority over the person;
- does not establish any employment relationship with non-EU citizens lacking a valid residence permit and does not carry out any activity aimed at facilitating the illegal entry of clandestine individuals into Italy;
- promotes a culture of workplace safety, including through informational and training meetings directed at personnel; it is committed to protecting the safety, health, and moral integrity of its employees, collaborators, consultants, and suppliers. To this end, it promotes responsible and safe behavior and adopts all safety measures required by technological advancements to ensure a safe and healthy work environment, in full compliance with current legislation on prevention and protection (Legislative Decree 81/08 and subsequent integrations and amendments);
- ensures that personnel remuneration, including for overtime hours, complies with current legislation and the applicable CCNL, and is paid with the required regularity and punctuality, through methods that allow everyone to collect it without any

detrazioni sulla retribuzione se non nei casi espressamente previsti dalla Legge o dal CCNL applicabile;

- assicura e garantisce la riservatezza e il corretto trattamento dei dati personali dei dipendenti in adempimento alle disposizioni di cui al GDPR 2016 e alla normativa italiana vigente;
- promuove la cultura del rispetto dell'ambiente;
- promuove la formazione e l'informazione dei lavoratori sulla politica di responsabilità etica-sociale adottata, sul presente Codice Etico e sul contratto di lavoro, anche nella lingua di appartenenza per i lavoratori stranieri;
- assicura che il pieno rispetto dei principi del presente Codice Etico da parte dei lavoratori non sia mai, per essi, fonte di discriminazione, di sanzione disciplinare, licenziamento o di qualsiasi tipo di minaccia o intimidazione.

complication or difficulty. It also ensures that withholdings or deductions from remuneration cannot be applied except in cases expressly provided for by Law or the applicable CCNL;

- ensures and guarantees the confidentiality and correct processing of employees' personal data in compliance with the provisions of GDPR 2016 and current Italian legislation;
- promotes a culture of respect for the environment;
- promotes the training and information of workers regarding the adopted ethical-social responsibility policy, this Code of Ethics, and the employment contract, including in the native language of foreign workers;
- ensures that full compliance with the principles of this Code of Ethics by workers is never a source of discrimination, disciplinary sanction, dismissal, or any kind of threat or intimidation against them.

Art. 9. Ambiente di lavoro

La Società promuove ed incentiva:

- la libertà di associazione e il diritto dei lavoratori alla contrattazione collettiva senza discriminazioni legate all'appartenenza a Sindacati e/o adesione ad attività sindacali;
- il dialogo con le organizzazioni sindacali, impegnandosi a non ostacolare e a non interferire con le relative attività, garantendone tempi e spazi adeguati;
- l'attività e i compiti dei rappresentanti dei lavoratori, i quali hanno il diritto di svolgere le loro funzioni rappresentative senza alcuna intimidazione o discriminazione.

La Società considera comportamenti riprovevoli ed offensivi e, pertanto, rifiuta, i seguenti comportamenti:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, stupefacenti o di sostanze che abbiano effetti analoghi;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa;
- detenere in qualsiasi luogo che sia riconducibile alla Società, materiale pornografico e/o pedopornografico;
- atti di bullismo, violenza fisica e psicologica, molestie, violenza sessuale e ogni forma di discriminazione e violenza di genere, minacce, ingiurie e ogni altro atto che possa causare nella vittima una situazione di sofferenza e/o di disagio, anche psicologici, o comunque ledere la propria dignità e decoro e/o limitare in qualsiasi modo la propria libertà di autodeterminazione.

Art. 10. Uso del patrimonio aziendale

I documenti, gli strumenti di lavoro, gli impianti e le

Art. 9. Working environment

The Company promotes and encourages:

- freedom of association and workers' right to collective bargaining without discrimination related to Trade Union membership and/or participation in trade union activities;
- dialogue with trade union organizations, committing not to hinder or interfere with their activities, guaranteeing adequate time and space for them;
- the activities and duties of workers' representatives, who have the right to carry out their representative functions without any intimidation or discrimination.

The Company considers reprehensible and offensive, and therefore rejects, the following behaviors:

- performing duties under the influence of alcohol abuse, drugs, or substances having similar effects;
- consuming or distributing drugs in any capacity during work performance;
- possessing pornographic and/or child pornography material in any place attributable to the Company;
- acts of bullying, physical and psychological violence, harassment, sexual violence, and all forms of gender-based discrimination and violence, threats, insults, and any other act that may cause the victim a situation of suffering and/or discomfort, including psychological, or otherwise harm their dignity and decorum and/or limit in any way their freedom of self-determination.

Art. 10. Use of company assets

Documents, work tools, facilities and equipment,

dotazioni ed ogni altro bene, materiale e immateriale (comprese le privative intellettuali ed i marchi) di proprietà della Società sono utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini istituzionali, con le modalità dalla stessa fissate; non possono essere utilizzati dal personale per finalità personali, né essere trasferiti o messi a disposizione di terzi e devono essere utilizzati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio.

Il patrimonio aziendale comprende, altresì, le strategie ed i piani imprenditoriali, gli elenchi dei clienti, i dati relativi al personale, i programmi di marketing e di vendita, organigrammi, politiche dei prezzi dei prodotti, dati finanziari e contabili ed ogni altra informazione relativa all'attività, ai clienti ed ai dipendenti della Società.

and any other tangible and intangible asset (including intellectual property rights and trademarks) owned by the Company are used exclusively for the achievement of corporate purposes, in the manner established by the Company; they may not be used by personnel for personal purposes, nor transferred or made available to third parties, and must be used and safeguarded with the same diligence applied to one's own property.

Company assets also include business strategies and plans, customer lists, personnel data, marketing and sales programs, organization charts, product pricing policies, financial and accounting data, and any other information relating to the Company's business, customers, and employees.

Art. 11. Relazioni d'affari e gestione contabile e finanziaria

Redmark, nello svolgimento delle relazioni d'affari, si ispira ai principi di legalità, lealtà e correttezza.

I soggetti tenuti all'osservanza del presente Codice, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di tenuta della contabilità, dei flussi finanziari e di formazione del bilancio, sono tenuti al rispetto delle norme (in ambito di antiriciclaggio ed anticorruzione), anche regolamentari inerenti alla veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza dei dati e delle valutazioni, anche al fine di garantire ai soci e ai terzi la possibilità di avere un'immagine chiara delle situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa.

Ciascuno è tenuto a collaborare affinché la gestione sia rappresentata correttamente e tempestivamente nella contabilità, sulla base di informazioni veritiere, accurate, complete e verificabili. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. È compito di ogni addetto a tali attività far sì che la documentazione di supporto sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

La Società vieta ai dipendenti di sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecita; ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza.

A tale scopo la Società ed i suoi dipendenti non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare l'accettazione o il trattamento di introiti da attività criminali, in qualsiasi forma o modo.

La Società richiede al suo personale di verificare, in via preventiva, le informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie) su controparti

Art. 11. Business relations, accounting and financial management

In the conduct of business relations, Redmark is inspired by the principles of legality, loyalty, and fairness.

The subjects bound to observe this Code, involved in any capacity in the activities of bookkeeping, financial flows, and the preparation of financial statements, are required to comply with the rules (in the area of anti-money laundering and anti-corruption), including regulatory provisions concerning the truthfulness, accuracy, completeness, and clarity of data and assessments, also in order to guarantee shareholders and third parties the possibility of having a clear picture of the company's economic, equity, and financial situation.

Everyone is required to collaborate so that the management is correctly and promptly represented in the accounting records, based on truthful, accurate, complete, and verifiable information. Every operation and transaction must be correctly recorded, authorized, verifiable, legitimate, consistent, and congruent. It is the responsibility of every person assigned to these activities to ensure that the supporting documentation is easily traceable and filed according to logical criteria.

The Company forbids employees to substitute or transfer money, goods, or other benefits originating from illicit activities; or to carry out other operations in relation to them, in such a way as to hinder the identification of their origin.

For this purpose, the Company and its employees must never carry out or be involved in activities that imply the acceptance or processing of proceeds from criminal activities, in any form or manner.

commerciali e fornitori al fine di accertare la loro affidabilità e la legalità della loro attività, prima di instaurare con questi rapporti di affari.

The Company requires its personnel to proactively verify the available information (including financial information) on commercial counterparties and suppliers in order to ascertain their reliability and the legality of their activities, before establishing business relations with them.

Art. 12. Salute e sicurezza sul lavoro

La Società mostra una particolare sensibilità in materia di salute e sicurezza sul lavoro al fine di evitare i rischi connessi allo svolgimento dell'attività aziendale.

Richiede al suo personale il rispetto di tutti gli obblighi di legge vigenti e, in particolare:

- effettua un'adeguata e periodica informazione/formazione del proprio personale in materia di sicurezza e salute, oltre allo svolgimento di esercitazioni e prove di evacuazione, assicurando che tale informazione/formazione venga garantita anche per i lavoratori nuovi o riassegnati;
- assicura che tutti i dipendenti operino in un ambiente di lavoro sicuro e che abbiano a disposizione idonei dispositivi di protezione;
- utilizza e mantiene adeguati dispositivi di sicurezza;
- verifica periodicamente l'idoneità degli uffici e di ogni altro locale aziendale, anche con riferimento ai rischi specifici e con particolare attenzione alla presenza di lavoratori c.d. vulnerabili, assicurando il corretto adeguamento dei luoghi di lavoro alle disposizioni legislative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori e chiede a tutto il personale di rispettarne le prescrizioni in tal senso;
- garantisce a tutto il personale e ai terzi visitatori l'accesso a servizi igienici puliti e funzionali, all'acqua potabile e alle aree ristoro destinate;
- richiede che i terzi che operano per suo conto garantiscano la salute e la sicurezza dei lavoratori e dei terzi nello svolgimento degli incarichi affidati.

La Società chiede a tutti i destinatari la massima

Art. 12. Occupational health and safety

The Company shows special attention regarding occupational health and safety in order to avoid the risks connected to the performance of corporate activities.

It requires its personnel to comply with all current legal obligations and, in particular:

- provides adequate and periodic information/training to its personnel regarding health and safety, in addition to conducting drills and evacuation tests, ensuring that such information/training is also guaranteed for new or reassigned workers;
- ensures that all employees operate in a safe work environment and have appropriate protective equipment available;
- uses and maintains adequate safety devices;
- periodically verifies the suitability of the offices and any other corporate premises, also with reference to specific risks and with particular attention to the presence of so-called vulnerable workers, ensuring the correct adaptation of the workplaces to the legislative provisions on occupational health and safety, and requires all personnel to comply with the relevant prescriptions;
- guarantees all personnel and third-party visitors access to clean and functional restrooms, drinking water, and designated refreshment areas;
- requires that third parties operating on its behalf guarantee the health and safety of workers and third parties in the performance of the assigned tasks.

The Company requires from all recipients the utmost availability and cooperation towards anyone carrying out inspections and controls on behalf of the Company and/or the designated

disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque svolga ispezioni e controlli per conto della Società e/o degli Enti di controllo preposti.

Il personale della Società non deve porre gli altri dipendenti di fronte a rischi che possano comportare danni alla salute o incolumità fisica.

Tutti coloro che lavorano per la Società sono responsabili della buona gestione e del rispetto delle procedure adottate in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

supervisory authorities.

Company personnel must not expose other employees to risks that could result in damage to their health or physical safety.

Everyone working for the Company is responsible for the proper management of and compliance with the procedures adopted regarding occupational health and safety.

Art. 13. Rapporti con la pubblica amministrazione

In tutti i rapporti con la pubblica amministrazione, pubbliche autorità e pubbliche istituzioni, nazionali, comunitarie ed internazionali, la Società si impegna a dare piena e scrupolosa attuazione alla normativa ed alla disciplina regolamentare applicabile e vieta ai propri dipendenti di dare, offrire o promettere denaro od altre utilità ovvero esercitare illecite pressioni nei confronti di pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, dirigenti, funzionari o dipendenti della pubblica amministrazione o di loro parenti o conviventi per indurli al compimento di qualsiasi atto conforme o contrario ai doveri di ufficio.

Art. 14. Relazioni esterne

Nei rapporti con i propri clienti obiettivo primario della Società è quello di accrescere il grado di soddisfazione e gradimento dei propri servizi/prodotti, sensibilizzandosi alle esigenze della clientela, anche potenziale, e fornendo ad essa informazioni veritiere, accurate, complete e corrette, anche al fine di rispettare il diritto dei consumatori a non ricevere prodotti dannosi per la salute e l'integrità fisica e a disporre informazioni complete sui prodotti offerti.

Pertanto, tali rapporti vengono gestisti secondo principi di massima collaborazione, disponibilità professionalità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza e della tutela dei dati personali al fine di creare le basi per un rapporto solido e duraturo, di fiducia reciproca, garantendo, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità di clienti e consumatori, fornendo esaurienti informazioni affinché i clienti possano sempre assumere decisioni consapevoli.

Nella scelta dei fornitori la Società si basa su una

Art. 13. Relations with the public administration

In all dealings with the Public Administration, public authorities, and public institutions, whether national, European, or international, the Company commits to fully and scrupulously implementing the applicable laws and regulations. It prohibits its employees from giving, offering, or promising money or other benefits, or from exerting illicit pressure on public officials, persons in charge of a public service, executives, officers, or employees of the Public Administration, or their relatives or cohabitants, to induce them to perform any act in accordance with or contrary to their official duties.

Art. 14. External relations

In its relations with its clients, the Company's primary goal is to increase the level of satisfaction and appreciation of its services/products, by being sensitive to the needs of its clientele, including potential ones, and providing them with truthful, accurate, complete, and correct information. This is also to respect consumers' rights not to receive products harmful to their health and physical integrity, and to have complete information on the products offered.

Therefore, these relations are managed according to the principles of utmost collaboration, availability, professionalism, and transparency, in compliance with confidentiality and personal data protection. The aim is to create the foundation for a solid, long-lasting relationship of mutual trust, guaranteeing, within the limits of contractual provisions, high-quality products that meet the reasonable expectations and needs of clients and consumers, and providing comprehensive information so that clients can always make informed decisions.

attenta valutazione di ordine tecnico-economico in considerazione dei seguenti parametri: analisi dei prodotti; dell'offerta; dell'idoneità a garantire la salute e sicurezza sul lavoro; della convenienza economica; dell'idoneità tecnica e professionale; della competenza ed affidabilità.

In vigenza di rapporti continuativi di fornitura la Società intrattiene rapporti improntati sui principi di buona fede e trasparenza e dal rispetto dei valori di legalità, equità, imparzialità, lealtà e pari opportunità.

Nei rapporti con i consulenti esterni, collaboratori, partner o procacciatori, la Società si attiene ai medesimi principi e criteri selettivi di cui ai punti precedenti.

Nel caso in cui la Società abbia necessità di avvalersi di prestazioni professionali di dipendenti della Pubblica Amministrazione in qualità di consulente deve essere rispettata la normativa – anche regolamentare – vigente.

La Società assicura e garantisce la riservatezza e il corretto trattamento dei dati personali degli stakeholders in adempimento alle disposizioni di cui al GDPR 2016 e alla normativa italiana vigente.

In selecting suppliers, the Company relies on a careful technical and economic evaluation taking into consideration the following parameters: analysis of products; offer; suitability to guarantee health and safety at work; economic convenience; technical and professional suitability; competence and reliability.

During ongoing supply relationships, the Company maintains relations based on the principles of good faith and transparency, and on the respect for the values of legality, fairness, impartiality, loyalty, and equal opportunities.

In its relations with external consultants, collaborators, partners, or agents, the Company adheres to the same principles and selection criteria mentioned in the previous points.

Should the Company need to avail itself of the professional services of Public Administration employees acting as consultants, the current legislation – including regulatory provisions – must be respected.

The Company ensures and guarantees the confidentiality and correct processing of stakeholders' personal data in compliance with the provisions of the 2016 GDPR and current Italian legislation.

Art. 15. Contributi, sponsorizzazioni e omaggi

La Società si impegna a sponsorizzare esclusivamente eventi che abbiano un valore culturale, sportivo o benefico anche con lo scopo di valorizzare iniziative presenti sul territorio. Di eventuali sponsorizzazioni e contributi è garantita la tracciabilità.

La Società si impegna a concedere donazioni esclusivamente ad associazioni, fondazioni, enti pubblici e non profit, che siano regolarmente costituiti, nel rispetto delle prescrizioni della normativa contabile, civilistica e fiscale e secondo i principi di massima correttezza e trasparenza.

Di eventuali donazioni è garantita la tracciabilità.

Art. 16. Adempimenti societari

La Società, nella redazione del bilancio e di tutte le altre comunicazioni sociali previste dalla legge, osserva e chiede ai propri dipendenti di:

- osservare le norme di legge e i principi contabili vigenti in materia
- rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria della Società.

Inoltre, la Società vieta di:

- effettuare, fuori dai casi di legittima riduzione del capitale sociale, anche mediante condotte simulate, restituzioni di conferimenti effettuati dal socio o liberarlo dall'obbligo di eseguirli;
- deliberare ripartizioni di utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati a riserve legali o distribuire riserve indisponibili;
- formare od aumentare fittiziamente il capitale delle Società, mediante attribuzione di azioni

Art. 15. Contributions, sponsorships and gifts

The Company is committed to exclusively funding events of cultural, sporting, or charitable value, also with the aim of promoting local initiatives. The traceability of any sponsorships and contributions is guaranteed.

The Company is committed to making donations exclusively to duly incorporated associations, foundations, public entities, and non-profit organizations, in compliance with accounting, civil, and tax regulations, and in accordance with the principles of utmost fairness and transparency.

The traceability of any donations is guaranteed.

Art. 16. Corporate obligations

The Company, in preparing the financial statements and all other corporate communications required by law, observes and requires its employees to:

- comply with the applicable legal provisions and accounting standards;
- correctly and truthfully represent the Company's equity and financial position.

Moreover, the Company prohibits:

- returning, except in cases of lawful reduction of the share capital, even through simulated conduct, contributions made by the shareholder, or releasing them from the obligation to make such contributions;
- resolving to distribute profits or interim dividends not actually earned or allocated to legal reserves, or distributing non-distributable reserves;
- fictitiously forming or increasing the

per somma inferiore al loro valore nominale, di deliberare sottoscrizione reciproca di azioni, di sopravvalutare in maniera rilevante i conferimenti di beni in natura o di crediti, ovvero del patrimonio delle Società in caso di trasformazione;

- effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori;
- determinare, con atti simulati o fraudolenti, maggioranze fittizie nelle assemblee delle Società.

Company's share capital by allocating shares for an amount lower than their nominal value, resolving upon the reciprocal subscription of shares, or significantly overvaluing contributions in kind or receivables, or the Company's assets in the event of transformation;

- carrying out share capital reductions, mergers, or demergers in violation of the legal provisions protecting creditors;
- determining, through simulated or fraudulent acts, fictitious majorities in the Company's shareholders' meetings.

Art. 17. Obbligatorietà e sanzioni

I Destinatari sono obbligati ad osservare e rispettare i principi del presente Codice ed a conformarsi alle sue regole comportamentali.

La conoscenza e l'adeguamento alle prescrizioni del Codice rappresentano un requisito indispensabile ai fini dell'instaurazione e del mantenimento di rapporti collaborativi e corretti con terzi, nei confronti dei quali la Società s'impegna a diffondere ogni connessa informativa.

La violazione delle prescrizioni contenute nel presente Codice da parte dei fornitori, collaboratori esterni, partner, procacciatori e consulenti sono considerate grave inadempimento da parte degli stessi e potrebbero costituire motivo di risoluzione del rapporto contrattuale e/o di richiesta risarcitoria.

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico da parte dei dipendenti deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dagli stessi assunte in forza del contratto di lavoro. I comportamenti in violazione di dette regole comportamentali costituiscono inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e hanno rilevanza anche quali illeciti disciplinari, nel rispetto delle norme specialistiche e delle procedure di settore vigenti.

Carpi (MO), 23.03.2022

_____

Art. 17. Mandatory nature and penalties

The Recipients are obliged to observe and respect the principles of this Code and to comply with its rules of conduct.

Knowledge of and compliance with the provisions of the Code represent an indispensable requirement for the establishment and maintenance of collaborative and proper relationships with third parties, to whom the Company commits to disseminating all relevant information.

The violation of the provisions contained in this Code by suppliers, external collaborators, partners, business procurers, and consultants is considered a serious breach on their part and could constitute grounds for the termination of the contractual relationship and/or a claim for damages.

Compliance with the provisions of this Code of Ethics by employees must be considered an essential part of the contractual obligations assumed by them under their employment contract. Behavior in violation of these rules of conduct constitutes a breach of the primary obligations of the employment relationship and is also relevant as a disciplinary offense, in accordance with current specific regulations and sector procedures.

Carpi, (MO), March 23, 2022

_____